

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus Tredun ja Lempäälän kunnan välillä Startti-TUVA-ohjaajapalvelun järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta**TRE:3577/02.08.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisaalohtaja Regina Blom, puh. 040 806 2092, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi, puh. 041 730 5527 ja
suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus: 0211675-2) ja Lempäälän kunnan (y-tunnus: 0150783-1) välinen sopimus Startti-TUVA-ohjaajapalvelun järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta.

Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa 1.8.2025-31.7.2026 välisen ajan.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Sopimus on laadittu Lempäälän kunnan aloitteesta vastaamaan oppivelvollisuuden laajentumisen ja kuntavalvonnan vaatimuksiin. Oppivelvollisuuslaissa on asuinkunnalle määritelty eräitä ohjaus- ja valvontavastuita ja vastaavasti koulutuksen järjestäjän, jolle on myönnetty tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupa, tulee lain mukaan ottaa opiskelijaksi sille osoitettu oppivelvollinen ja mahdollistaa opintojen aloittaminen mahdollisimman pian.

Sopimuksen tavoitteena on kehittää ja toteuttaa yksilöllistä tukea ja ohjausta niille oppivelvollisille lempääläläisille nuorille, jotka eivät kykene osallistumaan tavanomaiseen TUVA-koulutukseen. Toiminnan tavoitteena on tarjota yksilöllistä ja tavoitteellista koulutusta, joka tukee nuoren opiskelu- ja työelämävalmiuksia toiselle asteelle siirtymiseksi. Opiskelijat ohjautuvat Startti-TUVA:lle oppivelvollisuuden valvojan, TUVA-opettajan sekä huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön kautta.

Startti-TUVA-koulutuksen opiskelijat ovat Tredun opiskelijoita. Toiminta järjestetään Lempäälän Tredun Virta-kampuksella Startti-TUVA-ryhmässä, joka yhdistää TUVA-koulutuksen sisältöjä ja pajatoimintaa. Koulutukseen sisältyy mm. ammatillisia yhteisiä opintoja (YTO), työelämään ja koulutusaloihin tutustumista, opinto-ohjausta sekä arjenhallinnan taitojen vahvistamista, kuten liikuntaa ja taloudenhallintaa. Startti-TUVA:n

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

arjen ohjauksesta vastaa Tredun ammatillinen ohjaaja, jonka ohjausresurssista sopimuksessa sovitaan.

Palvelun hinnoittelu perustuu kiinteään kuukausihintaan, jonka kokonaiskustannus sopimuskauden ajalta on noin 57 000 euroa (alv 0 %). Lempäälän kunta vastaa Startti-TUVA-tilan vuokranmaksusta.

Sopimuksessa on määritelty tarkemmin ohjaajapalvelun sisällön ja kustannukset sekä osapuolten vastuut ja yhteistyön periaatteet.

Osaamisalajohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25, Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.5.2025 alkaen (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2025 alkaen).

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Lempäälän kunta, Kirsi Viskari, Tredun osaamisalajohtajat, Kaisa Kukkohovi, Johanna Järvensivu, Linda Uusikauppila, Tredun talouspalvelut

Liitteet:

1 Sopimus Tredun ja Lempäälän kunnan välillä Startti-TUVA-ohjaajapalvelun järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta

Allekirjoitus

Osaamisalajohtaja Regina Blom

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 10.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on annettu tiedoksi sähköpostilla 10.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
10.06.2025

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.